

## Service carrière

## CAR - 002

Pour tout renseignement, contacter le service carrière :

- carriere@cavimac.fr

**DEMANDE DE RELEVÉ  
DE CARRIÈRE**



**Demandeur<sup>(1)</sup>**

Nom : \_\_\_\_\_  
(en lettres capitales)

Prénom(s) : \_\_\_\_\_  
(dans l'ordre de l'état civil)

Date de naissance :

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Numéro National d'identification :         (numéro de sécurité sociale)

Nationalité : \_\_\_\_\_ Département ou pays : \_\_\_\_\_

Adresse de résidence :

N° \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Localité : \_\_\_\_\_

Code postal :

Bureau distributeur : \_\_\_\_\_

Cette adresse est-elle également celle :

De votre collectivité : N° :

Téléphone :

E-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**(1) Joindre obligatoirement la photocopie lisible de l'un des documents suivants pour justifier votre état-civil : Carte Nationale d'identité, passeport, extrait d'acte de naissance ou titre de séjour**

**Activité cultuelle**

**Désignation de la/les collectivité(s) dont vous relevez ou avez relevé précédemment<sup>(2)</sup>:**

Ministère ou vie religieuse

Nom de la collectivité

N° collectivité

Date de début

Date de fin

Nom de la collectivité

N° collectivité

Date de début

Date de fin

Nom de la collectivité

N° collectivité

Date de début

Date de fin

**(2) Joindre obligatoirement l'attestation de vie cultuelle à compléter par le responsable de chaque collectivité dont vous relevez ou avez relevé. En cas de perte de la qualité cultuelle, nous réclamerons directement l'attestation de vie cultuelle à laquelle vous avez appartenu.**

**Service carrière**

**CAR - 002**

Pour tout renseignement, contacter le service carrière :

- carriere@cavimac.fr
- Imprimés accessibles sur notre site [www.cavimac.fr](http://www.cavimac.fr)

**DEMANDE DE RELEVÉ  
DE CARRIÈRE**



**Activité professionnelle**

**Avez-vous exercé une activité professionnelle salariée ou non salariée, et relevé à ce titre d'un régime d'assurance vieillesse obligatoire français ou d'un pays de l'Union Européenne ?**

- Avant le 1er janvier 1979

OUI  NON

Si OUI, précisez la période :

du

au

- Après le 1er janvier 1979

OUI  NON

Si vous avez répondu OUI à la question ci-dessus, veuillez :

a) Indiquer le nom et l'adresse de la/des caisse(s) concernée(s) :

---

---

---

b) Préciser si vous exercez encore, à la date de la demande de votre relevé de carrière activité professionnelle vous permettant de relever d'un autre régime d'assurance vieillesse.

OUI Depuis quelle date :

NON Date de cession d'activité :

**Observations éventuelles du demandeur**

---

---

---

**J'atteste sur l'honneur l'exactitude de la présente déclaration.**

Fait à : \_\_\_\_\_, le

Signature du responsable de collectivité

## Service carrière

## CAR - 002

Pour tout renseignement, contacter le service carrière :

- carriere@cavimac.fr

**DEMANDE DE RELEVÉ  
DE CARRIÈRE**  
**ANNEXE**



**Attestation de vie cultuelle**

Je soussigné(e) Monsieur, Madame<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_, agissant en qualité de responsable de la collectivité, atteste que l'assuré(e), mentionné(e) ci-dessous :

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom(s) :** \_\_\_\_\_  
(en lettres capitales) (dans l'ordre de l'état civil)

**Numéro National d'identification :**          
(numéro de sécurité sociale)

<b>A acquis la qualité cultuelle</b> (Voir notice explicative)	à la date du : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>Uniquement pour le culte catholique romain, préciser obligatoirement si la date correspond :</b> (Voir notice explicative)	<b>Pour les ministres du culte</b> <input type="checkbox"/> à la tonsure <input type="checkbox"/> au Diaconat <input type="checkbox"/> au 1 <sup>er</sup> engagement <input type="checkbox"/> à l'entrée au séminaire	<b>Pour les religieux(ses)</b> <input type="checkbox"/> à la première profession/1 <sup>er</sup> voeux <input type="checkbox"/> à l'entrée au noviciat <input type="checkbox"/> à l'entrée au postulat <input type="checkbox"/> à l'entrée sous le toit commun pour mener la vie commune
	<b>Autres cultes</b> <input type="checkbox"/> à l'acquisition de la qualité cultuelle	
<b>A séjourné à l'étranger au cours de sa carrière cultuelle</b>	Non, n'a jamais séjourné à l'étranger Oui, a séjourné à l'étranger Si oui, préciser la ou les période(s) de séjour à l'étranger : Séjour 1 du <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> au <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Séjour 2 du <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> au <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Séjour 3 du <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> au <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Séjour 4 du <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> au <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>A perdu la qualité cultuelle</b>	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Si oui, indiquer la date : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

**Je certifie être habilité(e) pour délivrer cette attestation de vie cultuelle pour le compte de la collectivité que je présente et m'engage à fournir, si besoin, tout justificatif complémentaire à la demande de la Cavimac.**

Fait à : \_\_\_\_\_, le

**Cachet et signature du responsable de collectivité**

## Service carrière

## CAR - 002

Pour tout renseignement, contacter le service carrière :

• [carriere@cavimac.fr](mailto:carriere@cavimac.fr)

### DEMANDE DE RELEVÉ DE CARRIÈRE

#### NOTICE EXPLICATIVE



### Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

- **Document d'identité** : Carte Nationale d'identité, passeport, extrait d'acte de naissance ou titre de séjour.
- **Attestation de vie cultuelle** (en annexe), dûment complétée et signée par le responsable collectivité.

#### Informations pour compléter l'attestation de vie cultuelle

La date de reconnaissance de la qualité cultuelle correspond à la date d'entrée au ministère ou dans la vie religieuse, sauf pour le culte catholique romain (voir ci-dessous).

#### Pour le culte catholique romain :

La date de reconnaissance de qualité cultuelle pour les ministres du culte correspond soit:

- À la tonsure avant 1973 ;
- À la date du Diaconat entre 1973 et le 30 septembre 1988 ;
- À la date du 1<sup>er</sup> engagement entre le 1<sup>er</sup> octobre 1988 et le 30 juin 2006;
- À la date d'entrée au séminaire depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2006.

La date de reconnaissance de la qualité cultuelle pour les **religieux (ses)** correspond soit:

- À la date de première profession ou des premiers voeux avant le 1<sup>er</sup> juillet 2006;
- À la date d'entrée au noviciat du 1<sup>er</sup> Juillet 2006 au 30 septembre 2014;
- À la date d'entrée au postulat depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2014.

Pour les associations de fidèles, la qualité cultuelle est acquise à la date d'entrée sous le toit commun pour mener la vie commune.

### Information sur les périodes militaires

#### Périodes antérieures à la vie cultuelle susceptibles d'être validées :

Il s'agit des périodes de mobilisation ou d'engagement en temps de guerre qui peuvent être validées gratuitement sous réserve que l'intéressé ait ensuite exercé, en premier lieu, une activité de ministre du culte ou de membre d'une collectivité religieuse. Il en est de même pour le service national (hors période de guerre) qui est aussi assimilé, sans condition préalable, à une période d'assurance depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2002.

### Information importante

Attention, la demande de relevé de carrière n'équivaut en aucun cas à une demande de pension de vieillesse.

Pour la liquidation de votre pension, vous devrez déposer votre Demande unique de retraite (D.U.R) auprès du régime concerné (régime général, MSA, RSI, Cavimac, etc.) dont vous avez relevé au titre de votre dernière activité.

Pour la Cavimac, l'imprimé de Demande unique de retraite est disponible sur le site internet de la Cavimac, rubrique « Imprimés à télécharger»: [www.cavimac.fr/imprimés a télécharger.html](http://www.cavimac.fr/imprimés_a_télécharger.html).

Cet imprimé peut également vous être transmis par voie postale sur simple demande.

Vous avez aussi la possibilité de compléter une demande unique de retraite en ligne, en vous connectant sur le portail **info-retraite**. Pour ce faire vous devez au préalable avoir créé un compte retraite sur ce portail.