

Demande de relevé de carrière

Pour déterminer les trimestres susceptibles d'être validés par le régime des cultes, certifier votre carrière et faciliter la liquidation future de votre pension.

► **Pour nous contacter :**

Vous désirez des informations complémentaires

Vous souhaitez nous rencontrer

- connectez-vous sur le site internet www.cavimac.fr
- appelez-nous au 01 41 58 45 45



Demande de relevé de carrière

DEMANDEUR ⁽¹⁾

NOM - Prénoms : _____

Numéro d'identification : | | | | | | | | | | | | | | | |
(numéro de Sécurité sociale)

Date de naissance : | | | | | | | | | |

Lieu de Naissance : _____

Nationalité : _____

Département ou pays : _____

Adresse de résidence :

N° _____ Rue : _____

Localité : _____

Code postal : | | | | | **Bureau distributeur :** _____

Cette adresse est-elle également celle :

☐ De votre collectivité : N° | | | | | OU ☐ De votre communauté : N° | | | | |

Téléphone : | | | | | | | | | |

Adresse électronique :

(1) Joindre obligatoirement la photocopie lisible de l'un des documents suivants pour justifier de votre état-civil : Carte Nationale d'Identité, passeport, extrait d'acte de naissance ou titre de séjour.

ACTIVITE CULTUELLE

Désignation de la / des collectivité(s) dont vous relevez ou avez relevé précédemment ⁽²⁾:

Nom de la collectivité	N° collectivité	Ministère ou vie religieuse	
		Date de début	Date de fin
_____	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

Nom de la collectivité	N° collectivité	Date de début	Date de fin
_____	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

Nom de la collectivité	N° collectivité	Date de début	Date de fin
_____	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _

(1) Joindre obligatoirement l'attestation de vie culturelle (en page 4 de cet imprimé) à compléter par le responsable de chaque collectivité dont vous relevez ou avez relevé. En cas de perte de la qualité culturelle, nous réclamerons directement l'attestation de vie culturelle à la collectivité à laquelle vous avez appartenu.

Demande de relevé de carrière

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Avez-vous exercé une activité professionnelle salariée ou non salariée, et relevé à ce titre d'un régime d'assurance vieillesse obligatoire français ou d'un pays de l'Union Européenne ?

- Avant le 1^{er} janvier 1979 : ☐ OUI ☐ NON

Si OUI, précisez la période : du | | | | | | | | au | | | | | | | |

- Après le 1^{er} janvier 1979 : ☐ OUI ☐ NON

Si vous avez répondu OUI à la question ci-dessus, veuillez :

a) Indiquer le nom et l'adresse de la/des caisse(s) concernée(s) :

b) Préciser si vous exercez encore, à la date de la demande de vote relevé de carrière à la Cavimac, une activité professionnelle vous permettant de relever d'un autre régime d'assurance vieillesse.

☐ OUI Depuis quelle date : | | | | | | | |

☐ NON Date de cessation d'activité : | | | | | | | |

OBSERVATIONS ÉVENTUELLES DU DEMANDEUR

J'atteste sur l'honneur l'exactitude de la présente déclaration.

Fait à _____ Le | | | | | | | |

Signature du demandeur

Demande de relevé de carrière - Annexe

ATTESTATION DE VIE CULTUELLE

Je soussigné(e), Monsieur, Madame⁽¹⁾ _____, agissant en qualité de responsable de la collectivité, atteste que l'assuré(e), mentionné(e) ci-dessous :

Nom	
Prénom(s)	
Numéro de Sécurité sociale	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

A acquis la qualité cultuelle à la date du :	__/__/____
<i>(Voir notice explicative en page 5)</i>	

	Pour les ministres du culte	Pour les religieux(ses)
Uniquement pour le culte catholique romain, préciser obligatoirement si la date correspond : <i>(Voir notice explicative en page 5)</i>	<input type="checkbox"/> à la tonsure <input type="checkbox"/> au Diaconat <input type="checkbox"/> au 1 ^{er} engagement <input type="checkbox"/> à l'entrée au séminaire	<input type="checkbox"/> à la première profession / 1 ^{er} vœux <input type="checkbox"/> à l'entrée au noviciat <input type="checkbox"/> à l'entrée au postulat

A séjourné à l'étranger au cours de sa carrière cultuelle	<input type="checkbox"/> Non, n'a jamais séjourné à l'étranger <input type="checkbox"/> Oui, a séjourné à l'étranger Si oui, préciser la ou les période(s) de séjour à l'étranger : Séjour 1 du __/__/____ au __/__/____ Séjour 2 du __/__/____ au __/__/____ Séjour 3 du __/__/____ au __/__/____ Séjour 4 du __/__/____ au __/__/____
--	--

A perdu la qualité cultuelle	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Si oui, indiquer la date : __/__/____
-------------------------------------	--

Je certifie être habilité(e) pour délivrer cette attestation de vie cultuelle pour le compte de la collectivité que je représente et m'engage à fournir, si besoin, tout justificatif complémentaire à la demande de la Cavimac.

Fait à _____ Le |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cachet et signature du responsable de collectivité :

1) PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DEMANDE

- **Document d'identité** : Carte Nationale d'Identité, passeport, extrait d'acte de naissance ou titre de séjour.
- **Attestation de vie culturelle** (en annexe page 4), dûment complétée et signée par le responsable collectivité.

Informations pour compléter l'attestation de vie culturelle

La date de reconnaissance de la qualité culturelle correspond à **la date d'entrée au ministère ou dans la vie religieuse**, sauf pour le culte catholique romain (voir ci-dessous).

Pour le culte catholique romain :

La date de reconnaissance de qualité culturelle pour **les ministres du culte** correspond soit :

- À la tonsure avant 1973 ;
- À la date du Diaconat entre 1973 et le 30 septembre 1988 ;
- À la date du 1^{er} engagement entre le 1^{er} octobre 1988 et le 30 juin 2006 ;
- À la date d'entrée au séminaire depuis le 1^{er} juillet 2006.

La date de reconnaissance de la qualité culturelle pour les **religieux (ses)** correspond soit :

- À la date de première profession ou des premiers vœux avant le 1^{er} juillet 2006 ;
- À la date d'entrée au noviciat du 1^{er} juillet 2006 au 30 septembre 2014 ;
- À la date d'entrée au postulat depuis le 1^{er} octobre 2014.

2) INFORMATION SUR LES PÉRIODES MILITAIRES

Périodes antérieures à la vie culturelle susceptibles d'être validées :

Il s'agit des périodes de mobilisation ou d'engagement en temps de guerre qui peuvent être validées gratuitement sous réserve que l'intéressé ait ensuite exercé, en premier lieu, une activité de ministre du culte ou de membre d'une collectivité religieuse. Il en est de même pour le service national (hors période de guerre) qui est aussi assimilé, sans condition préalable, à une période d'assurance depuis le 1^{er} janvier 2002.

3) INFORMATION IMPORTANTE

Attention, la demande de relevé de carrière n'équivaut en aucun cas à une demande de pension de vieillesse.

Pour la liquidation de votre pension, vous devrez déposer votre Demande unique de retraite (D.U.R) auprès du régime concerné (régime général, MSA, RSI, Cavimac, etc.) dont vous avez relevé au titre de votre dernière activité.

Pour la Cavimac, l'imprimé de [Demande unique de retraite](#) est disponible sur le site internet de la Cavimac, rubrique « Imprimés à télécharger » : www.cavimac.fr/imprimés_a_telecharger.html.

Cet imprimé peut également vous être transmis par voie postale sur simple demande.

