

Aide – Archives

Liste des administrateurs

Justine Gelis Admin	justine.gelis@hotmail.fr
Michel Nebout	myr.mich@orange.fr
Christian Quintin	quintinl@wanadoo.fr
Marise Dubus	maryse.dubus@orange.fr
Georges Delenne	georges@delenne.fr
Josiane Etchegaray	etchegaray.josiane64@gmail.com
Georges Delenne	delennege@protonmail.com
Justine Gelis	Admin pro

<https://aprc.asso.fr/archives-aprc/>

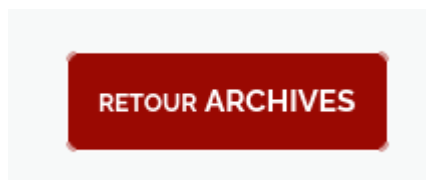
Accès aux fichiers archivés

L 'Accès aux fichiers archivés se trouve dans un répertoire spécifique caché « archives »

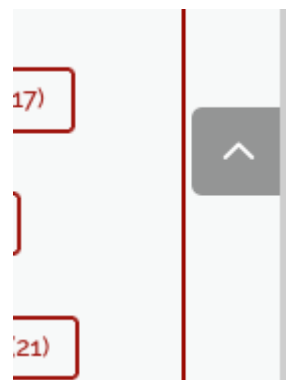
- Emplacement sur le site WordPress de l'APRC, dossier : *médiathèque > dossier archives*
- Lien au stockage des archives : <https://aprc.asso.fr/archives-aprc/>
- Mot de passe spécifique aux archives : demander aux administrateurs.
- Toutes les pages sont protégées, mais accessible à l'aide du mot de passe.
- Structure :
 - À la base, une page d'accueil avec des renseignements et le plan du dossier archive.
 - Puis des boutons qui permettent d'accéder aux groupes d'archive puis à la page qui spécifique qui regroupe des différentes archives.
 - Dans le titre, le chiffre entre parenthèse renseigne sur le nombre de fichiers présents.
- Seuls Les administrateurs du site ont un pouvoir total sur celui-ci, sur les archives.
- Sécurité : deux portes à franchir pour accéder aux archives.
 - Être connecté au site en étant reconnu comme admin (tableau ci-dessus).
 - Être en possession du mot de passe spécifique aux archives
- Les fichiers sont protégés par l'application : Paid Memberships Pro.

Déplacement dans les pages archives

Bouton pour retourner sur la page accueil des archives



Bouton de WordPress pour aller directement en haut de la page si elle en dépasse la longueur. l'écran.



Recherche

- 1 Le moteur de recherche des pages archives **est distinct** de celui du reste du site, il ne fonctionne et n'est abordable que dans la section archive. et pour elle seulement. Il permet lors d'une première étape de recherche de trouver la **page** (titre et numéro de page) où est le document (titre et numéro de page).



- 2 L'étape suivante une fois la page affichée, pour trouver le document **dans** cette page qui peut être très longue, et qui se trouve sur tous les ordinateurs une demande pour la recherche d'un terme.

Exemple : recherche dans la « *page 8 Dossiers cassation* »

- de la page d'accueil des archives choisir page 8 avec puis et cliquer sur le bouton ->

Liste des dossiers individuels

Liste des dossiers personnels

Une fois dans les pages taper dans l'espace en bas à gauche le nom d'un dossier puis : **Ctrl + F** (tenir appuyée la touche « **contrôle** » puis appuyer sur la touche lettre « **F** »)